ใบรับข้อร้องเรียน (Complaint)

Complaint No.: .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อร้องเรียน (Complaint description)

ผู้ร้องเรียน (ชื่อ-สกุล) (ถ้ามี) ..... หน่วยงาน(ถ้ามี).....

เบอร์ติดต่อ(ถ้ามี).....อีเมล์(ถ้ามี) .....

ร้องเรียนเกี่ยวกับ ☐ การจัดการตัวอย่างทดสอบ ☐ การบริการทดสอบ ☐ การรายงานผลการทดสอบ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดข้อร้องเรียน (โปรดระบุ).....

.....

ผู้ร้องเรียนรับทราบว่าห้องปฏิบัติการได้รับข้องเรียนแล้ว

ลงนามผู้แจ้ง: ..... (ตำแหน่ง.....)

วันที่: ...../...../.....

ผู้รับเรื่องร้องเรียน: .....

วันที่: ...../...../.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพิจารณาข้อร้องเรียน

☐ “ไม่เกี่ยวข้อง” กับระบบคุณภาพ (ISO/IEC 17025)

☐ “เกี่ยวข้อง” กับระบบคุณภาพ (ISO/IEC 17025) ระบุ: .....

.....

ตรวจสอบโดย: ..... (ผู้จัดการด้านคุณภาพ)

วันที่: ...../...../.....

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบและรายละเอียดการแก้ไข

☐ ไม่พบข้อพกพร่อง

☐ พบข้อพกพร่อง ระบุ: O ไม่กระทบต่อผลทดสอบหรือไม่ผิดข้อสัญญากับลูกค้า อ้างอิง CAR No.....

O กระทบต่อผลทดสอบหรือผิดข้อสัญญากับลูกค้า อ้างอิง NC No.....

รายละเอียดดำเนินการแก้ไข: .....

.....

ระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ:.....

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย:..... (ตำแหน่ง.....)

วันที่: ...../...../.....

ผู้ร้องเรียนรับทราบระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

แจ้ง/ตรวจสอบโดย:.....(ผู้จัดการด้านคุณภาพ)

วันที่: ...../...../.....

ส่วนที่ 4 รายละเอียด การดำเนินการข้อร้องเรียน และการรายงานความคืบหน้า

ส่วนที่ 4.1 รายละเอียด การรายงานความคืบหน้า

.....

.....

ส่วนที่ 4.2 รายละเอียด การแจ้งปิดข้อร้องเรียน

☐ แจ้งทางอีเมล์ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แจ้ง/ตรวจสอบโดย: .....(ผู้จัดการด้านคุณภาพ)

วันที่: ...../...../.....